

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU
İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER :

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin kurumlarda/işletmelerde yapılacak yaz dönemi mesleki uygulama esaslarını düzenlemek amacıyla Yüksekokul Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası kurumda/işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- Kurumlarda/işletmelerde iş yeri stajı Muş Alparslan Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Muş Alparslan Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 6- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

İZİN

MADDE 7- Öğrencilerin, biriminin Yaz Stajı Usul ve Esaslarında yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 8- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle kurumda/işletmelerde yaz stajı uygulamasına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Yüksekokul Müdürlüğünce yaptırılır.

MADDE 9- Üniversite tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.

MADDE 10- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Yüksekokul Müdürlüğünce arşivlenir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 11- Öğrenciler, iş yeri stajı için kurumda/işletmelere devam etmek zorundadırlar. Kurumlarda/işletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 12- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 13- Öğrencilerin kurumlarda/işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum kurumda/işletme tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğihükümlerine göre yürütülür. Sonuç, kuruma/işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 14- Kurumlarda/işletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bölümlerince tarafından oluşturulmuş olan bölüm staj komisyonlarınca yapılan değerlendirmelere göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 15- İş yeri stajı yaptıracak kurumların/işletmelerin sorumlulukları:

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yaz Stajı Usul ve Esasları kapsamındaki görev ve sorumlulukları yerine getirmekle mükelleftir.

MADDE 16- Kurumlarda/işletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İŞLETME ADI:	
ÜNİVERSİTE/MYO ADI:	Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
İmza	İmza-kaşe	İmza-kaşe
	Görevi	
Tarih/.../....	Tarih .../.../	Tarih .../.../.....